

**UCHWAŁA NR 325/XXV/2012
RADY MIASTA GORLICE**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Gabryela w Gorlicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642) Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Gabryela w Gorlicach o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gorlicach uchwalony Uchwałą Nr 34/VII/2007 Rady Miasta Gorlice z dnia 22 lutego 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

Gorlice, dnia 12.11.2012

Przewodniczący Rady Miasta
Gorlice

Bogdan Musiał

SEKRETARZ MIASTA
mgr Maria Kuźniarska-Pęczek

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Gabryela w Gorlicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Gabryela w Gorlicach zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Gorlice.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 1 z dnia 18 kwietnia 1994 r.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Gorlice, ul. Jagiełły 1.

2. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Gorlice.

§ 5. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Cele i zadania

§ 7. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznychz uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców miasta i regionu;
- c) opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych; Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książkii czytelnictwa, stwarzanie warunków sprzyjających rozwijaniu nauki i wiedzy oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i regionu;
- d) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- e) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- f) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej oraz inspirowanie do działalności literackiej i artystycznej.

§ 9. 1. Biblioteka może realizować zadania określone dla powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Gorlickiego na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Gorlickiegoi Burmistrzem Miasta Gorlic.

2. Biblioteka może realizować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

§ 10. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane za:

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) przygotowanie zestawień bibliograficznych;

- c) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- d) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- e) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1. lit. a, b, c nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 11. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń;
- b) usługach powielania, drukowania i usłudze faksu;
- c) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

III Zarządzanie i organizacja

§ 12. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Gorlice z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki.

§ 13. Biblioteka posiada następujące filie z siedzibą w Gorlicach:

- 1. Filia „Magdalena”, ul. Słoneczna 2;
- 2. Filia „Zawodzie”, ul. Pod Lodownią 12;
- 3. Filia „Biblioteka Naukowo-Techniczna”, ul. Michalusa 1.

§ 14. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracji, specjalistów oraz pracowników obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Gorlice.

5. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

6. Dyrektor może powoływać stałe lub doraźne organy doradcze (zespoły, komisje) do określonych spraw.

§ 15. Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym filii, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii działających w bibliotece organizacji związkowych.

§ 16. Prawa i obowiązki pracowników Biblioteki określa Regulamin Pracy wprowadzony przez Dyrektora w drodze zarządzenia, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

IV. Majątek i finanse Biblioteki

§ 17. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 18. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej i celowej z budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego oraz z darowizn, wpływów z prowadzonej działalności i innych źródeł określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406).

2. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Gorlice.

§ 19. Dyrektor corocznie, w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowych, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Gorlice.

V. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.